

「edupoke」研修プログラム一覧表

キャリアアセットマネジメント株式会社 2021/10/15

NO.	カテゴリ(大コース)	コース(小コース)	講座名	種別
1	階層別	新入社員研修	<b>新入社員研修 ～社会人としての心構えと行動習慣～</b> 学生と社会人の違いを理解し、受け取る側から提供する側への意識転換、行動変容を促す	講師
2	階層別	リーダーシップ研修	<b>リーダーシップ研修 ～リーダーに必要な要素～(前半)</b> マネジメントとリーダーシップの違いを理解し、リーダーに必要な要素を身につける	講師
3	階層別	リーダーシップ研修	<b>リーダーシップ研修 ～リーダーに必要な要素～(後半)</b> 無意識の勝ち負けの価値観を取り払い、信頼関係構築の為、お互いのWinWinを考える力を身につける	講師
4	階層別	管理職研修	<b>管理職研修① ～マネジメントとタイムマネジメント～(前半)</b> マネージャーとプレイヤーの違いを理解し、マネージャーの業務にシフトする為、業務の見直しを図る	講師
5	階層別	管理職研修	<b>管理職研修① ～マネジメントとタイムマネジメント～(後半)</b> 重要度と緊急度を分け、業務改善手法を取り入れ、仕事に追われないタイムマネジメントを実現する	講師
6	階層別	管理職研修	<b>管理職研修② ～人財育成のPDCAと行動計画策定～(「G-PDCA」のG-P)</b> 目的・目標を明確化した行動計画の策定、メンバーが前向きに目標へ向かう為の伝え方を習得する	講師
7	階層別	管理職研修	<b>管理職研修③ ～育成計画の実行支援～(「G-PDCA」のD)</b> 部下をやる気にさせる為のモチベーション把握、自身の関わり方の影響を理解する	講師
8	階層別	管理職研修	<b>管理職研修④ ～成長を促す面談とフィードバック(前半)～(「G-PDCA」のC)</b> 実行に対する振り返りを行い、改善に繋げる為の1on1面談の進め方・事実確認スキルを身につける	講師
9	階層別	管理職研修	<b>管理職研修④ ～成長を促す面談とフィードバック(後半)～(「G-PDCA」のC)</b> メンバーが課題の解決や悩みの解消に繋げられるような、フィードバックスキルを習得する	講師
10	階層別	管理職研修	<b>管理職研修⑤ ～改善の方向性と導き方(前半)～(「G-PDCA」のA)</b> 目的・目標達成に近づく為の、改善の4つの方向性を理解し、実践する	講師
11	階層別	管理職研修	<b>管理職研修⑤ ～改善の方向性と導き方(後半)～(「G-PDCA」のA)</b> メンバーに応じた適切な指導<ティーチング>・コーチング>・質問スキルを習得し、改善行動を促す	講師
12	ビジネススキル	ビジネスマナー研修	<b>ビジネスマナー研修① ～第一印象の重要性～</b> 第一印象の重要性を理解し、適切な身だしなみ、あいさつ、お辞儀、表情、立ち方・座り方を習得する	アニメ
13	ビジネススキル	ビジネスマナー研修	<b>ビジネスマナー研修② ～敬語の違い方と電話応対～</b> 社会人として必要な敬語の使い方、電話応対の心構え・かけ方・受け方を習得する	アニメ
14	ビジネススキル	ビジネスマナー研修	<b>ビジネスマナー研修③ ～名刺交換～</b> 第一印象を良くすることのメリットを理解した上で、正しい名刺交換の方法を習得する	講師
15	ビジネススキル	ビジネスマナー研修	<b>ビジネスマナー研修④ ～報連相～(前半)</b> 仕事は他者満足であることを再度認識し、ポイントを踏まえた指示受けを実践する	講師
16	ビジネススキル	ビジネスマナー研修	<b>ビジネスマナー研修④ ～報連相～(後半)</b> 報連相の違いや特徴、それぞれのポイントや適切なタイミング、方法を習得する	講師
17	ビジネススキル	ロジカルプレゼンテーション研修	<b>ロジカルプレゼンテーション研修①</b> プレゼンテーションの目的を踏まえ、相手に伝わりやすい話をする為のロジックツリー手法を習得する	アニメ
18	ビジネススキル	ロジカルプレゼンテーション研修	<b>ロジカルプレゼンテーション研修②</b> プレゼンを効果的にするための3つのポイントを踏まえ、フレームワークを活用した伝え方を習得する	講師
19	ビジネススキル	ロジカルプレゼンテーション研修	<b>ロジカルプレゼンテーション研修③</b> 姿勢、表情、話し方、しぐさのポイントを踏まえ、与える印象をマネジメントし、話に説得力をもたせる	講師
20	指導育成	指導育成研修	<b>指導育成研修① ～信頼関係構築～</b> 能力と人格を高めることが信頼性に繋がることを理解し、実行することで自身がロールモデルとなる	講師
21	指導育成	指導育成研修	<b>指導育成研修② ～コミュニケーションスキル前半～</b> メンバーに成果を上げさせる為に、指導者からのストロークやあいさつの回数を増やす	講師
22	指導育成	指導育成研修	<b>指導育成研修③ ～コミュニケーションスキル後半～</b> 相互理解の関係を築く為に必要な、自己開示と適切な傾聴スキルを身につける	講師
23	労務管理	メンタルヘルス研修	<b>メンタルヘルス研修① ～セルフケア前半～</b> 自身のストレス状況を把握し、メンタル不調が起きても悪化しない対処方法、生活習慣を身につける	アニメ
24	労務管理	メンタルヘルス研修	<b>メンタルヘルス研修② ～セルフケア後半～</b> ストレスを低減させる考え方転換法やコミュニケーションスキルを習得し、ストレスとうまく付き合う	アニメ
25	労務管理	メンタルヘルス研修	<b>メンタルヘルス研修③ ～ラインケア～</b> 部下のメンタル不調を防ぐ為に、コミュニケーションを増やし、部下の異変に早く気づけるようにする	アニメ
26	労務管理	ハラスメント研修	<b>ハラスメント研修①(前半)～パワハラとは:ハラスメントと現状理解～</b> ハラスメントの現状と、自身のハラスメント危険度を把握する	講師
27	労務管理	ハラスメント研修	<b>ハラスメント研修①(後半)～パワハラとは:ハラスメント6種類と実例～</b> ハラスメント6種類と実例から学び、起こさないようにすることに加え、適切な指導ができるようにする	講師
28	労務管理	ハラスメント研修	<b>ハラスメント研修②(前半)～ハラスメントを起こさない方法:上司が持つべき意識と役割～</b> 上司が持つべき意識と役割を認識し、業務上必要な指導とハラスメントの線引きをする	講師
29	労務管理	ハラスメント研修	<b>ハラスメント研修②(後半)～ハラスメントを起こさない方法:適切な指導方法～</b> 自身の言動は、感情ではなく理性でコントロールできることを認識し、適切な指導をする	講師
30	評価・考課	評価者研修	<b>評価者研修(前半)～評価のつけ方～</b> 評価のつけ方3つのポイントと、陥りやすい7つの傾向を踏まえ、公正な評価を実現する	講師
31	評価・考課	評価者研修	<b>評価者研修(後半)～評価面談の仕方～</b> 評価面談の6つのステップとポイントを理解し、実践する	講師